

磐梨小学校教職員の校内ルール

本校では、不祥事根絶のため、次のように「磐梨小学校教職員の校内ルール」を定めています。
私たち教職員は、校内ルールを遵守し、絶対に不祥事を起こさないよう不断の実践に努めます。

1 電話番号やメールアドレス等の取り扱い

- 各家庭の電話番号は、慎重に管理します。了承を得ない限り、他の人に教えません。
- 児童あるいは保護者に自分のメールアドレスを教えません。また、聞きません。
- 自分のスマホ、携帯等から、児童あるいは保護者と電子メール、SNS等でのやり取りをしません。
児童、保護者に連絡する場合は、学校の電話かウサギメールを利用します。

2 個別面接や個別指導など

- 生徒指導上や学習指導上の相談・指導を行う場合には、原則として、複数の教員で行います。やむを得ず1対1で相談・指導をする場合には、部屋のドアや窓を開けるなどして、密室状態にならないようにします。

3 児童の送迎

- 人命に関わる救急業務以外、児童を自家用車に乗せません。

4 個人情報の保護

- 次の個人情報を校外に持ち出す場合には、管理職の許可を得てから行います。
個人情報持ち出し簿に記入して、教頭に提出します。

個人情報持ち出し簿に記入が必要なもの

通知表、校内パソコン本体、成績を集計したもの、観点別評価、教科の評定、通知表や指導要録の所見、教育相談の記録、家庭状況を記録したもの、学力調査の結果、児童や保護者が識別できる画像（映像）など

- 教務必携、テスト、ノート類を持ち帰る場合には、個人情報持ち出し簿への記入はしませんが、取り扱いには、十分注意します。
- 専用USBメモリーを持ち帰る場合には、ロックをかけ、寄り道をしないで帰宅します。
- 不要になった個人データは速やかに消去します。

5 集金などの取り扱い

- 通帳は担任と事務で管理し、定期的に帳簿等を点検します。
※現金集金をした場合・・・児童からの集金は必ず手渡しで受け取り、その場で金額を確認します。
複数の教職員で金額を確認し、集金日当日に入金等の処理を行います。

◇ ハラスメント等相談窓口 ◇ 磐梨小学校 086-995-0031 教頭・養護教諭